INFORME DE EJECUCIÓN – ETAPA DE ALISTAMIENTO Y DIVULGACIÓN

Proyecto: Corazones Productivos – Localidad de Kennedy
Contrato: CPS 1124-2024
Periodo de ejecución de la etapa: 04 de febrero de 2025 a 03 de marzo de 2025

1. Introducción

La etapa de alistamiento y divulgación del proyecto *Corazones Productivos* tuvo como propósito preparar las condiciones operativas, metodológicas y comunicativas necesarias para el inicio de la implementación del proceso de fortalecimiento a MiPymes y emprendimientos en la localidad de Kennedy. Esta etapa fue clave para garantizar una ejecución eficiente y participativa del contrato CPS 1124-2024.

Durante este periodo, se adelantaron las acciones de planeación, estructuración del equipo técnico, diseño metodológico, instalación del Comité Técnico de Seguimiento, sensibilización interna y estrategias de convocatoria pública, conforme a los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

2. Instalación y funcionamiento del Comité Técnico de Seguimiento y Control

2.1. Conformación del Comité

El Comité Técnico se conformó con los siguientes miembros:

- Delegado por parte de la alcaldesa Local de Kennedy
- Supervisor y apoyo a la supervisión del contrato
- Coordinador general del proyecto

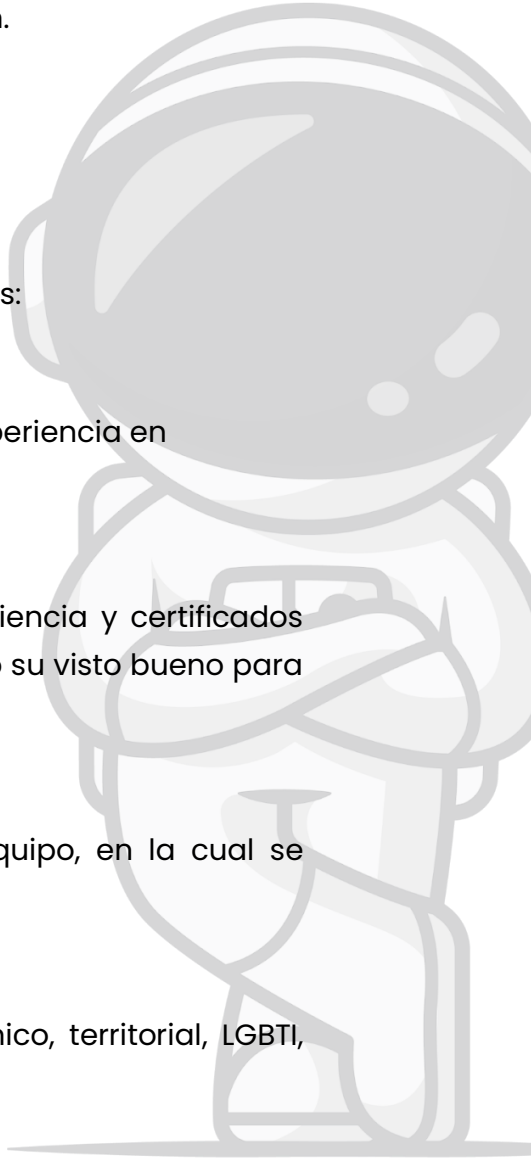
2.2. Reuniones y decisiones

Se realizó una sesión del Comité Técnico durante el periodo de alistamiento, abordando temas como:

- Aprobación del plan de trabajo y cronograma general

- Aprobación de instrumentos metodológicos de convocatoria y caracterización
- Validación de perfiles y hojas de vida del equipo de trabajo
- Revisión del diseño de materiales de divulgación
- Evaluación de riesgos y estrategias de mitigación

Se levantó acta firmada y se validó mediante la supervisión.



3. Conformación del equipo de trabajo y sensibilización

3.1. Proceso de selección

Se realizó la verificación y selección de los siguientes perfiles:

- 1 Coordinador general
- 12 profesionales universitarios I (incluyendo 4 con experiencia en comunidades étnicas)
- 12 técnicos I transversales

Las hojas de vida, cartas de intención, soportes de experiencia y certificados académicos fueron presentados al supervisor, quien emitió su visto bueno para el inicio formal de actividades.

3.2. Jornada de inducción y sensibilización

Se desarrolló una jornada de formación para todo el equipo, en la cual se abordaron:

- Presentación del anexo técnico y marco normativo
- Enfoques poblacionales y diferenciales: género, étnico, territorial, LGBTI, víctimas, entre otros
- Lenguaje inclusivo y prevención de violencias
- Políticas públicas de productividad y desarrollo económico de Bogotá

- Ruta operativa y asignación de tareas

Se entregó material de trabajo como: agendas impresas, memorias USB con contenidos normativos y técnicos, camisetas tipo polo y esferos ecológicos. La jornada fue certificada con listado de asistencia, acta de sesión y registro fotográfico.

4. Diseño y producción de instrumentos técnicos

Durante la etapa se diseñaron, ajustaron y aprobaron los siguientes documentos:

- Guía operativa de la convocatoria
- Formatos de inscripción y carta de intención
- Plan operativo de la etapa de identificación
- Instrumentos de caracterización de MiPymes y emprendimientos
- Instrumento de seguimiento y evaluación de acciones de fortalecimiento
- Material pedagógico para capacitaciones internas del equipo técnico

Todos los documentos fueron revisados y validados por la supervisión antes de su aplicación.

5. Presentación pública del proyecto

5.1. Organización y logística

Durante el periodo del presente informe, se organizó el primero de dos eventos de presentación pública en la Universidad Uniagustiniana, ubicada en la UPZ Castilla, dentro de los llamados “Corazones Productivos” de la localidad, contando con volantes y afiches para la divulgación del espacio y la masificación de la invitación a la comunidad.

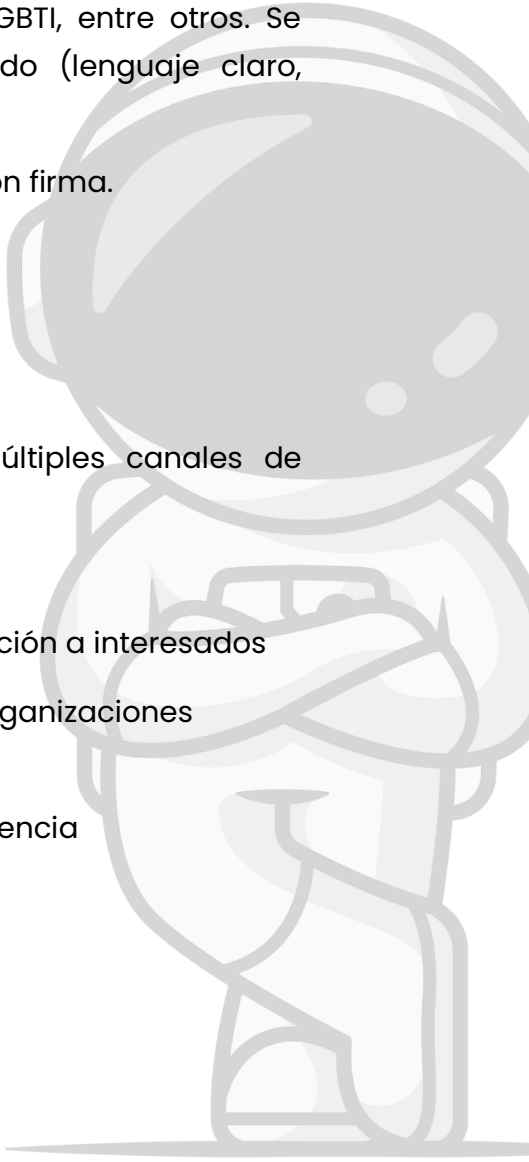
5.2. Contenidos socializados

Durante esta primera presentación pública se presentaron los siguientes temas:

- Objetivo general y específicos del proyecto
- Actividades, fases y resultados esperados
- Grupos poblacionales beneficiarios
- Requisitos de postulación y cronograma de convocatoria

Se garantizó la participación de grupos priorizados, incluyendo personas con discapacidad, comunidades afro, indígenas, población LGBTI, entre otros. Se realizaron ajustes de accesibilidad cuando fue requerido (lenguaje claro, acompañantes, apoyos visuales).

Se cuenta con registro fotográfico y listado de asistencia con firma.



6. Estrategia de divulgación y convocatoria pública

6.1. Estrategias implementadas

Para la apertura de la convocatoria se emplearon múltiples canales de comunicación:

- Volanteo físico en diferentes UPZ de la localidad
- Activación de línea telefónica (call center) para atención a interesados
- Contacto directo con Juntas de Acción Comunal y organizaciones sociales
- Publicación de la Guía Operativa y Términos de Referencia

6.2. Resultados preliminares

Al cierre del periodo de alistamiento, se contabilizan:

- Más de 100 inscripciones recibidas
- Más de 30 registros válidos para MiPymes
- Más de 30 registros válidos para emprendimientos
- Diferentes consultas recibidas por el equipo técnico

- Cobertura y primeros acercamientos con los grupos poblacionales priorizados

7. Conclusiones y recomendaciones

La etapa de alistamiento permitió sentar bases sólidas para el éxito del proyecto, garantizando:

- Un equipo técnico idóneo, sensibilizado y articulado
- Estrategias de divulgación amplias, accesibles y pertinentes
- Participación activa de la comunidad y actores sociales
- Aprobación y validación de los insumos técnicos requeridos

Se recomienda:

- Mantener el enfoque diferencial en todas las fases del proyecto
- Fortalecer el monitoreo de cumplimiento de criterios poblacionales
- Continuar con sesiones técnicas del Comité para mantener el rumbo del proceso

